

Elaborer et manager une stratégie GPEC, dans le secteur Sanitaire et social

Dans le secteur sanitaire et social, la pénurie de certaines catégories de personnel et le turn-over (lié à l'usure professionnelle notamment) nécessite de mettre en place la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences.

La GPEC permet d'identifier le potentiel de compétence d'une structure, adapter les ressources humaines aux besoins des usagers, et planifier les recrutements nécessaires.

Objectifs de la Formation

- ◆ Les objectifs et le bien-fondé de la GPEC
- ◆ Les outils pour mettre en œuvre une GPEC
- ◆ Les clefs pour élaborer une stratégie GPEC, dans le cadre de la politique RH de la structure
- ◆ Savoir planifier un plan d'actions GPEC, tout en respectant le budget et les obligations légales
- ◆ Impliquer l'équipe de la structure

Programme

La GPEC dans son contexte : cadre juridique (loi 2005, accord du 27 avril 2010 relatif à la GPEC...) GPEC et GRH : des objectifs communs

Les indicateurs RH au service de la GPEC • Les solutions RH à mettre en œuvre dans le cadre de sa démarche GPEC (plan de formation, mobilité, recrutement, ...)

Définir une stratégie GPEC, à partir : des enjeux pour sa structure, de son projet d'établissement, de l'environnement, et d'un diagnostic de situation (moyens humains et financiers, potentiels de compétences disponibles et compétences à acquérir)

- Intégrer l'environnement, ses évolutions
- Intégrer les outils RH : la formation, l'aide à l'organisation des services, les fiches fonction, les référentiels de compétences, les entretiens d'évaluation (guide d'entretien ; synthèse d'évaluation) ; tableaux de bords pour suivre l'évolution des compétences par service ; tableau de suivi des départs de personnel

Programme (suite)

Le plan d'actions GPEC : un projet qui mobilisent tous les acteurs, et pas uniquement l'encadrement

Savoir évaluer sa GPEC, et la faire vivre dans le temps

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques adaptés.

Travaux sur cas concrets

Remise d'un livret de formation

Durée et organisation de la formation

2 journées, dans nos locaux ou en structure

Public concerné

Personnel des services ressources humaines, représentants du personnel, personnel des services administratifs et financiers des structures sanitaires et/ou médico sociale.

Pré requis : aucuns

Intervenant

Consultante issue du secteur médico social, diplômée du CAFDES

Conditions tarifaires : Nous consulter

Modalités et délais d'accès

Après accord de l'employeur

Modalités accès personnes handi-

pées Nous consulter pour une évaluation de vos besoins

Evaluation et certification

Bilan de satisfaction, écrit et oral.

Questionnaire choix multiples pour validation de l'acquisition des compétences.

Une attestation de stage sera délivrée à l'issue de la formation